



Das Wasserwirtschaftsamt Landshut – eine Behörde im Geschäftsbereich des Bayerischen Staatministeriums für Umwelt und Verbraucherschutz – ist die regionale Fachbehörde für alle Fragen der Wasserwirtschaft, des Wasserbaus und des Gewässerschutzes im westlichen Niederbayern.

Das Wasserwirtschaftsamt Landshut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Beamtin/Beamten (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene

in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen

fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder eine/n

Tarifbeschäftigte/n (m/w/d) (mit Abschluss Verwaltungsfach- angestellte/r oder Beschäftigtenlehrgang I)

zur Sachbearbeitung im Sachgebiet Z.4 Liegenschaften.

Unsere Anforderungen an Sie:

- Allgemeine Aufgaben im Bereich Grundstücksverwaltung (z.B. Eigentümerrecherche, hausinterne Zuarbeit, Bearbeitung von Grundsteuerbescheiden)
- Selbstständige Bearbeitung von Anfragen zur Grundstücksnutzung
- Erstellen und Kündigung von Verträgen zur Nutzung staatlicher Flächen (Landwirtschaftliche Nutzung, Öffentliche Ver- und Entsorgung, Öffentliche Anlagen, Schiffsanlegestellen und Personenbeförderung, etc.)
- Erstellen von Gestattungen zur temporären Grundstücksnutzung
- Abrechnung von umsatzbezogenen Grundstücksnutzungen
- Erstellen von Nutzungsvereinbarungen zur Nutzung fremder Grundstücke

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Abschluss als Verwaltungswirt/in (m/w/d) in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (bevorzugt in der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung) oder Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder Angestellten-/Beschäftigtenlehrgang I der Bayer. Verwaltungsschule oder vergleichbare Ausbildung
- sichere Anwendung des gesamten MS-Office Paketes (v.a. Outlook, Word, Excel), sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift, fundierte Rechtschreibkenntnisse



- Bereitschaft zur zügigen Einarbeitung in (grundstücks-) verwaltungsspezifische EDV-Programme (z.B. Digitales Dokumentenmanagementsystem, Grundbuch, Liegenschaftskataster, Fachanwendung Liegenschaften, Geoinformationssystem)
- ausgeprägte Team- und Organisationsfähigkeit sowie soziale Kompetenz
- eigenverantwortliches Arbeiten und gute Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft und Fähigkeit zu Außendiensten (Führerschein Klasse B)
- Erfahrungen in der Liegenschaftsverwaltung sind von Vorteil
- Bewerberinnen und Bewerber müssen die Voraussetzungen für ein Beamten- oder Arbeitsverhältnis beim Freistaat Bayern erfüllen

Wir bieten Ihnen:

- Bezahlung nach den geltenden besoldungs- bzw. tarifrechtlichen Bestimmungen
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen sowie Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge bei Tarifbeschäftigten
- flexible und gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- nach erfolgreicher Einarbeitung besteht die Möglichkeit für Home-Office
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- kostenlose Parkplätze sowie derzeit kostenfreie E-Tankstellen am Dienstgebäude
- ein freundliches und motiviertes Team

Ansprechpartner:

Frau Hummel (0871/8528-155) fachlich,
Frau Holzapfel (0871/8528-121) oder Herr Giebel (0871/8528-100) personalrechtlich

Die Stelle ist teilzeitfähig, das heißt, es sind Teilzeitbeschäftigungen möglich, die zusammen eine ganze Stelle ergeben.

Das Wasserwirtschaftsamt fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Männern und Frauen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Bitte legen Sie in diesem Fall eine Kopie Ihres Schwerbehindertenausweises oder Ihrer Gleichstellungsbescheinigung bei.

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung in Form einer PDF-Datei mit den üblichen Unterlagen bis 28.04.2024 über folgende E-Mail-Adresse personal@wwa-la.bayern.de entgegen. Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Kennziffer 2024-05 an.

Bitte beachten Sie:

Aus Gründen der Datensicherheit werden nur **Bewerbungsunterlagen im pdf-Format** angenommen. Wir bitten bei Bewerbungen auf postalischem Weg nur **Kopien** der Unterlagen zu senden. Die Unterlagen werden **nicht zurückgesandt** und nach Beendigung des Einstellungsverfahrens im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.